

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Miguel Medina de León</u>	CUI:	<u>2431 41394 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-991-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>3906880416</u>	Serie:	<u>D3520D87</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arqco. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

Licda. Christa Rose Schieber de Lavareda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj